

# **Statut niepublicznego żłobka Poznańskie MALUDY**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2019, poz. 409 ze zm. ), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ( t. j. Dz. Z 2019 r., poz. 72 )).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1205
4. Niniejszego statutu.
5. W żłobku Prywatnym - Niepubliczny Żłobek „Poznańskie MALUDY” od 01.03.2024r. wdrożony został program stosowania Standardów Ochrony Dzieci zgodnie z USTAWĄ z dnia 13 maja 2016r. (o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3.

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Art. 1.**

Pełna nazwa żłobka – Niepubliczny Żłobek „Poznańskie MALUDY”, zwane w dalszej części „żłobkiem”. Żłobek jest placówką niepubliczną.

### **Art. 2.**

Żłobek prowadzi Joanna Urbańska na podstawie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Poznania pod numerem: 5/2019.

### **Art. 3.**

#### **Adres żłobka:**

Os. Stare Żegrze 97,  
61-249 Poznań

### **Art. 4.**

1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Poznania.
2. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Poznaniu.

## **Art. 5.**

Zawsze gdy w statucie rzecz tyczy się placówki, placówkę należy rozumieć wtedy jako Żłobek „Poznańskie MALUDY”.

## **ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH RALIZACJI**

### **Art. 6.**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

### **Art. 7.**

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

### **Art. 8.**

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka

#### **Art. 9.**

Żłobek gwarantuje wychowankom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez żłobek.

#### **Art. 10.**

Żłobek przyjmuje za podstawę wychowania zasady etyki i zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka ONZ.

#### **Art. 11.**

Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

1. Zastosowanie zróżnicowanych środków dydaktycznych
2. Współpracę z innymi żłobkami placówkami naukowymi i innymi ośrodkami szkolenia
3. Zapewnienie dzieciom pomocy psychologicznej i doradztwa pedagogicznego
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych
5. Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem żłobka, czyli w trakcie wycieczek organizowanych przez żłobek

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANY ŻŁOBKA**

#### **Art. 12.**

Organami żłobka są:

1. Dyrektor placówki
2. Właściciel placówki.

Dopuszcza się możliwość powoływania Wicedyrektora do spraw pedagogicznych.

#### **Art. 13.**

Do kompetencji osoby prowadzącej żłobek należą:

1. Uchwalenie statutu żłobka,
2. Powoływanie i odwoływanie dyrektora placówki oraz wicedyrektora i dyrektora do spraw administracyjnych,
3. Sprawowanie kontroli nad finansami,
4. Zatwierdzanie oraz odrzucanie wniosków dyrektora żłobka w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników,
5. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki oraz prowadzenie

związanej z tym dokumentacji,

6. Dysponowanie środkami finansowymi placówki
7. Zarządzanie majątkiem placówki
8. Prowadzenie polityki kadrowej placówki
9. zapewnienie właściwych warunków pracy, bhp i ppoż.

#### **Art. 14.**

Do zadań dyrektora placówki należą:

1. Nadanie żłobkowi statutu i zapoznanie z nim pracowników oraz rodziców,
2. Nadanie żłobkowi regulaminu stanowiącego podstawę organizacji pracy w placówce,
3. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
4. Opracowanie nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w żłobku,
6. Przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego,
7. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania jej oceny,
8. Realizowanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną,
9. Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
10. Współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka oraz instytucjami lokalnego środowiska,
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **Art. 15.**

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu żłobka lub podważania jego dobrego imienia,
2. Zalegania z odpłatnością za pobyt w placówce za 1 miesiąc, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty
3. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie dłuższym niż 1 miesiąc.
4. W przypadku ukrycia ciężkiej choroby lub niepełnosprawności dziecka.
5. W innych szczególnych przypadkach, decyzją osoby prowadzącej żłobek.

### **Rozdział 4**

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

#### **Art. 16.**

Opiekunowie żłobkowi, zatrudniani i zwalniani są przez osobę prowadzącą placówkę, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy (z uwzględnieniem artykułów obowiązujących w szkolnictwie niepublicznym). Czas opiekuna żłobkowego oraz pomocy opiekuna żłobkowego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, które ustala osoba prowadząca żłobek w umowie o pracę (lub w innej formie umowy). Osoba prowadząca żłobek określa wynagrodzenie opiekuna żłobkowego.

#### **Art. 17.**

Osoba prowadząca żłobek może przekazać wymienione wyżej obowiązki Dyrektorowi placówki oraz posiłkować się jego opinią.

#### **Art. 18.**

Forma zatrudnienia opiekuna żłobkowego:

1. Umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony
2. Umowa zlecenie
3. Umowa o dzieło
4. Umowa z podmiotem gospodarczym.

#### **Art. 19.**

Opiekun żłobkowy prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szczegółowe zadania i obowiązki opiekuna żłobkowego oraz pomocy opiekuna żłobkowego:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
4. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizacji planów miesięcznych żłobka realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju,
5. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
6. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania.

#### **Art. 20.**

Opiekun żłobkowy prowadzi dokumentację pedagogiczną w postaci dziennika zajęć dla każdego oddziału , w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym , oraz wpisuje nazwiska i imiona rodziców, adresy ich zamieszkania. Oznacza realizowany program oraz odnotowuje obecność wychowanków na zajęciach. Fakt przeprowadzenia zajęć potwierdza podpisem.

#### **Art. 21.**

Opiekun żłobkowy ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora żłobka a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz z własnych opracowań zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

#### **Art. 22.**

Opiekun żłobkowy jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora a związanych z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego

#### **Art. 23.**

Każdy opiekun żłobkowy kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, zarówno w budynku, na terenie placu zabaw oraz w trakcie spacerów i wycieczek.

#### **Art. 24.**

1. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;

2. Podczas spacerów i wycieczek poza teren żłobka dwóch opiekunów zapewnia opiekę grupie maksymalnie 15 osobowej. Do obowiązków opiekuna żłobkowego należy każdorazowe sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z miejsca postoju i po przybyciu do celu.

#### **Art. 25.**

W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora a w uzasadnionych przypadkach udzielenia pierwszej pomocy i wezwania pogotowia oraz zawiadomienia rodziców dziecka.

#### **Art. 26.**

Opiekun żłobkowy mają prawo do:

1. Formułowania autorskich programów wychowania i nauczania
2. Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków.
3. Rozwoju zawodowego

#### **Art. 27.**

Obowiązkiem opiekuna żłobkowego jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w dostępnych formach.

### **ROZDZIAŁ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH**

#### **Art. 28.**

Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca żłobek.

#### **Art. 29.**

Osoba prowadząca żłobek ustala zakres obowiązków w/w pracowników oraz ich płace.

### **Art. 30.**

Podstawowym zadaniem pracowników żłobka jest:

1. Wykonywanie swojej pracy sumiennie i starannie
2. Stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę,
3. Przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
4. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stosowanie się do poleceń i wskazówek przełożonych wydawanych w tym zakresie
5. Dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
6. Niezwłoczne powiadamianie przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz udzielanie ostrzeżeń współpracownikom, a także osobom znajdujący się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
7. Poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
8. Dbanie o dobro zakładu, chronienie jego mienie, oraz zachowywanie w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
9. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. Przedkładanie w całej swojej pracy dobra i bezpieczeństwa dzieci nad wszystko inne,
11. Wykonywanie czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem
12. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb żłobka, a zleconych przez dyrektora.

### **Art. 31.**

Prawa pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do rozwoju zawodowego
2. Proponowania sprzyjających zmian w ich organizacji pracy
3. Wynagrodzenia zawartego w umowie

## **ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

### **Art. 32.**

1. Niepubliczny żłobek „Poznańskie MALUDY” jest placówką jednooddziałową.
2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku żłobka oraz poza jego terenem, podczas spacerów, wycieczek itp.
3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

### **Art. 33.**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Do placówki uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
3. Do placówki mogą być przyjęte dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (na dzień przyjęcia dziecka do żłobka) w przypadku: rodzeństwa dziecka uczęszczającego do żłobka, wolnych miejsc w żłobku, dziecka opiekuna żłobkowego lub pracownika oświaty oraz wydania przez pedagoga oraz psychologa pozytywnej opinii o możliwości uczęszczania dziecka do żłobka.

#### **Art. 34.**

Liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekroczyć 21. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

#### **Art. 35.**

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

1. Ukończenie 20 tygodnia życia w dniu przyjęcia dziecka do placówki
2. Zgłoszenie dziecka do żłobka
3. Brak przeszkód zdrowotnych
4. Opłacenie wpisowego

#### **Art. 36.**

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

#### **Art. 37.**

1. Żłobek organizuje zajęcia w godz. 6:30 -17.00 i w tym czasie przyjmuje odpowiedzialność za dzieci
2. Zastrzega się zmianę godzin organizacji żłobka.
3. Oddział żłobkowy organizuje pracę zgodnie z grafiką pracy opiekuna żłobkowego danej grupy.
4. Podczas nieobecności opiekuna dzieci znajdują opiekę w grupie opiekuna obecnego w placówce.
5. W przypadku niezgłoszenia się rodzica/opiekuna po dziecko w w/w czasie dziecko pozostaje pod opieką opiekuna żłobkowego.

#### **Art. 38.**

Opiekę wychowawczą nad oddziałem sprawuje opiekun żłobkowy.

#### **Art. 39.**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie do tego upoważnione oraz w przypadku, gdy opiekun żłobkowy lub dyrektor zostanie o tym fakcie uprzednio poinformowany przez rodzica.
2. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, serię i numer dowodu osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka z placówki. Jeżeli upoważnienie do odbioru dziecka zostało podpisane przez oboje rodziców, do jego zmiany lub odwołania wymagane jest zgodne współdziałanie obojga rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez osobę przez nich upoważnioną.



#### **Art. 40.**

1. Przyjęcie dzieci do placówki dokonuje każdorazowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i uiszczenie wpłaty wpisowego. W pierwszej kolejności zostaną przyjęte do placówki dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawnych. Następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiścić w chwili składania karty zgłoszeniowej.
5. Wpisowe nie podlega zwrotowi z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Żłobka oraz rozwiązania umowy przez Rodzica z ważnych powodów. Zwrot wpisowego z przyczyn opisanych w zdaniu poprzedzającym następuje w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą wpłaconą, a kwotą już wydatkowaną przez Żłobek w związku z obsługą procesu rekrutacji oraz wykonaniem niniejszej umowy.
6. Nieprzyrowadzenie dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty podanej na karcie zgłoszeniowej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy wychowanków.
7. W przypadku nieobecności dziecka w placówce dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
8. Umowa jest zawierana z rodzicami na rok szkolny.

### **ROZDZIAŁ 6**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

#### **ART. 41.**

1. Rodzice oraz pracownicy placówki współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.
2. Dyrektor placówki zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy placówki.
3. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w placówce zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
4. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w placówce prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego.
5. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka.
6. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka.
7. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami.
8. W ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców.

#### **Art. 42.**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie w postaci śniadania, zupy, obiadu i podwieczorku. Odpłatność za posiłki pokrywają rodzice.
2. W przypadku nieobecności dziecka rodzic nie pokrywa kosztu wyżywienia dziecka w trakcie jego nieobecności, pod warunkiem, że zostanie ona zgłoszona nauczycielowi lub dyrektorowi placówki z wyprzedzeniem min. 1 dnia.

#### **Art. 43.**

Szczegółowe zasady pracy określa regulamin organizacji pracy placówki. Zawiera on informacje:

1. Liczbę oddziałów
2. Czas pracy oddziałów
3. Liczbę miejsc w placówce
4. Liczbę dzieci zapisanych do placówki
5. Liczbę pracowników
6. Czas pracy pracowników.

### **ROZDZIAŁ 7 WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA**

#### **Art. 44.**

Wychowankami oddziału mogą być dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przyjmowane według kolejności zapisu.

#### **Art. 45.**

Dziecko ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym
4. poszanowania własności
5. poszanowania godności osobistej
6. opieki i ochrony
7. akceptacji takim jakim jest
8. przyjaznej atmosfery
9. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
10. snu lub wypoczynku, gdy jest zmęczone
11. zapewnienia indywidualnego rozwoju
12. pomocy i ochrony na wypadek zdarzeń traumatycznych

#### **Art. 46.**

Do obowiązków dziecka należą:

1. Słuchanie oraz reagowanie na polecenia nauczyciela
2. Przestrzeganie ustalonych zasad w grupie
3. Okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom
4. Szanowanie swojego kolegi oraz jego własności
5. Szanowanie poglądów i przekonań innych osób
6. Troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci
7. Staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie żłobka
8. Nie oddalanie się od grupy
9. Zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

#### **Art. 47.**

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników żłobka w przypadku, gdy:

1. Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu żłobka lub podważania jego dobrego imienia,
1. Zalegania z odpłatnością za pobyt w placówce za 1 miesiąc, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców do zapłaty.
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Ukryta została ciężka choroba dziecka lub niepełnosprawność
4. W innych szczególnych przypadkach, decyzją osoby prowadzącej żłobek.

### **ROZDZIAŁ 8 RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI WYCHOWANKÓW**

#### **Art. 48.**

Do podstawowych obowiązków rodzica/opiekuna prawnego należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
3. Terminowe uiszczanie odpłatności za żłobek
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
5. Współdziałanie z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju

#### **Art. 49.**

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanych w żłobku
2. Uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka
3. Uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
4. Przekazywaniu nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy placówki

### **ROZDZIAŁ 9 SPOSOBY FINANSOWANIA**

#### **Art. 50.**

Zasoby materialne żłobka pochodzą z:

1. Czesnego od rodziców/opiekunów prawnych
2. Darowizn
3. Dotacji z instytucji publicznych

4. Innych wpływów

**Art. 51.**

Wysokość czesnego i opłat wskazana jest w umowie z rodzicami.

**Art. 52.**

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci podpisują umowę z żłobkiem i zobowiązują się do jej przestrzegania.

**ROZDZIAŁ 10  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Art. 53.**

Decyzje o zmianach w statucie żłobka podejmuje osoba prowadząca żłobek.

Poznań, (data)

.....